

«Согласовано»
Председатель первичной
профсоюзной организации
МУ ДО «ДТ п.г.т. Шерловая Гора»
Сарагашева Л.В.
от «03» 04 2023



Инструкция №5 по охране труда для педагога -организатора

I Общие требования по охране труда

1.1. Настоящая инструкция по охране труда для педагога - организатора разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», вступившим в силу 1 марта 2022 года; Постановлениями Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020г №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021г №2 «Об утверждении СанПиН 1.2. 3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; разделом X ТК РФ и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

1.2. Данная инструкция по охране труда для педагога -организатора устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы сотрудника, выполняющего обязанности педагога - организатора, требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы работ на рабочем месте.

1.3. Инструкция по охране труда составлена в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья педагога - организатора при выполнении им своих трудовых обязанностей и функций в Доме творчества.

1.4. К выполнению обязанностей педагога -организатора в Доме творчества допускаются лица:

- имеющие образование и обучение, соответствующие требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;
- соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного и периодических медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках.

1.5. Педагог - организатор Дома творчества в своей работе должен:

- знать и выполнять инструкции по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности;
- пройти вводный и первичный инструктаж на рабочем месте;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать установленные режимы труда и отдыха (согласно графику работы);
- обеспечивать режим соблюдения норм и правил охраны труда, охраны жизни и здоровья учащихся во время организации образовательного процесса.

1.6. При выполнении должностных обязанностей педагога - организатора возможно воздействие следующих вредных производственных факторов:

Механические опасности:

а) Опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам.

б) Порез частей тела кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами.

Опасность, связанная с воздействием световой среды: недостаточная освещенность в рабочей зоне.

Электрические опасности: работа на персональном компьютере, копировально-множительной технике.

Термические опасности: опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру (электрочайник, обогреватель, термоклеевой пистолет, ламинатор).

Опасности пожара: опасность от вдыхания дыма при пожаре.

СОУТ присвоен 2 класс условий труда. Гарантии и компенсации не предусмотрены.

1.7. Педагог - организатор обязан соблюдать противопожарный режим, правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения, а также пути эвакуации при пожаре. Уметь оказывать первую доврачебную помощь, знать место нахождения аптечки с медикаментами и перевязочным материалом.

1.8. Педагог-организатор, допустивший невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости проходит внеочередную проверку знаний по охране труда.

II Требования по охране труда перед началом

2.1. Проверить исправность электроосвещения в кабинете.

Убедиться в исправности электрооборудования при организации и проведении досуговой деятельности :

- светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, а электророзетки – фальшвилками;
- корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

Включить полностью освещение помещения и убедиться в исправной работе светильников, наименьшая освещенность рабочего места должна быть: при люминесцентных лампах – не менее 300 лк (20 Вт/кв. м), при лампах накаливания – не менее 150 лк (48 Вт/кв.

2.2. Проветрить помещение кабинета, актового зала.

2.3. Проверить безопасность рабочего места.

2.4. При использовании в работе электроприборов, оргтехники и аппаратуры убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электровилок.

III Требования по охране труда во время работы

- 3.1. Выполнять требования личной гигиены и безопасности труда.
- 3.2. Пользоваться при работе только исправной аппаратурой, оргтехникой.
- 3.3. Соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте.
- 3.4. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место, пути эвакуации бумагами, книгами, посторонними предметами и т.д.
- 3.5. Соблюдать правила пожарной безопасности, знать пути эвакуации при пожаре, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения (порошковым огнетушителем).
- 3.6. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой.
- 3.7. При работе с оргтехникой(компьютер, ксерокс и пр.)соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:
 - не подключать к электросети и не отключать от нее приборы мокрыми и влажными руками;
 - соблюдать последовательность включения и выключения оргтехники, не нарушать технологические процессы;
 - не оставлять включенные в электросеть приборы без присмотра, особенно при работе с оргтехникой.
- 3.8. Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 ч работы проветривать помещение; открывая фрамугу, быть предельно осторожным при фиксации ее в открытом состоянии.
- 3.9. При длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития переутомления через каждый час работы делать перерыв на 10-15 мин, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и минутки.

IV Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций следует срочно принять меры, немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом директору Дома творчества, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение, позвонив по телефону 03.
- 4.2. Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.
- 4.3. В случае появления неисправности в работе компьютера, ксерокса (посторонний шум, искрение и запах гари) немедленно отключить электроприбор от электросети и сообщить об этом завхозу; работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.
- 4.4. При возникновении пожара немедленно сообщить об этом директору Дома творчества и в ближайшую пожарную часть по телефону 01 или с мобильного телефона 112, начать эвакуацию учащихся на эвакуационную площадку(согласно плана эвакуации).
- 4.5. При получении травмы немедленно обратиться за помощью и сообщить об этом директору ДТ, ответственному за охрану труда и технику безопасности.

V Требования безопасности по окончании работы

- 5.1. Проветрить кабинет, актовый зал, закрыть форточку.
- 5.2. Привести в порядок рабочее место.
- 5.3. Выключить электроприборы, аппаратуру, оргтехнику.
- 5.4. Выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ.
- 5.5. Обо всех недостатках, отмеченных во время работы, сообщить завхозу.

Рассмотрено на МС 31.03.2023

С инструкцией по охране труда ознакомлен педагог - организатор:

Баранова Я.Д. _____